

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΣΕΡΡΩΝ
ΔΗΜΟΣ ΑΜΦΙΠΟΛΗΣ
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΚΟΙΝΩΦΕΛΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ
ΔΗΜΟΥ ΑΜΦΙΠΟΛΗΣ (ΔΗ.Κ.Ε.Δ.Α.)**

Ροδολίβος, 4 Οκτωβρίου 2022
Αριθ.Πρωτ.: 596

Ταχ. Δ/ση : Ροδολίβος
Ταχ. Κώδικας : 620 41
Τηλέφωνο : 2324350109
Πληροφορίες : Σωτηρία Καλακίδα
e-mail : dikeda2020@gmail.com

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ

Πρόσκληση για την υποβολή αιτήσεων για την πρόσληψη προσωπικού με σύμβαση ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ, διάρκειας έως δύο (2) μήνες, για την αντιμετώπιση αναγκών στο ΚΑΠΑ του Δήμου Αμφίπολης,

**Η Πρόεδρος της Δημοτικής Κοινοφελούς Επιχείρησης του Δήμου Αμφίπολης
(ΔΗ.Κ.Ε.Δ.Α.)**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 206 παρ.1 του Ν.3584/2007 «Κώδικας Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» (ΦΕΚ 143/Α/28-6-2007) «**Προσωπικό για κατεπείγουσες εποχικές ή πρόσκαιρες ανάγκες Ο.Τ.Α.**», όπως αντικαταστάθηκε από την παρ.2 του άρθρου 41 του ν.4325/2015 (ΦΕΚ 47/11.05.2015 τεύχος Α'), όπως τροποποιήθηκε από την παρ.2 του άρθρου 4 της Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου (ΦΕΚ 102/26.08.2015 τεύχος Α') και αντικαταστάθηκε από το άρθρο 116 του Ν.4547/2018 (ΦΕΚ 102/12.06.2018 τεύχος Α').

2. Τις διατάξεις του άρθρου 72 του Ν.3852/2010 «**Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης**» (ΦΕΚ 87 Α), όπως αντικαταστάθηκε και τροποποιήθηκε από την παρ.5 του άρθρου 6 του Ν.4071/2012 (ΦΕΚ 85/11.04.2012 τεύχος Α'), τις παρ.1 και 2 του άρθρου 54 του Ν.4447/2016 (ΦΕΚ 241/23.12.2016 τεύχος Α'), την παρ.3 του άρθρου 203 του Ν.4555/2018 (ΦΕΚ 133/19.07.2018 τεύχος Α'), από την παρ.1 του άρθρου 3 του Ν.4623/2019 (ΦΕΚ 134/09.08.2019 τεύχος Α'), από το άρθρο 10 του Ν.4625/2019 (ΦΕΚ 139/31.08.2019 τεύχος Α'), το άρθρο 177 του Ν.4635/2019 (ΦΕΚ 167/30.10.2019 τεύχος Α'), το άρθρο 10 του Ν.4674/2020 (ΦΕΚ 53/11.03.2020 τεύχος Α'), το άρθρο 117 του Ν.4674/2020 (ΦΕΚ 53/11.03.2020 τεύχος Α') και από την παρ.1 του άρθρου 40 του Ν.4735/2020 (ΦΕΚ 197/12.10.2020 τεύχος Α').

3. Τις διατάξεις του άρθρου 12 παρ.22 του Ν.4071/2012, σύμφωνα με τις οποίες εξαιρείται από την έγκριση της Επιτροπής της ΠΥΣ 33/2006 η πρόσληψη προσωπικού για την αντιμετώπιση κατεπειγουσών ή εποχικών ή πρόσκαιρων αναγκών με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου της οποίας η διάρκεια δεν υπερβαίνει τους δύο μήνες μέσα σε συνολικό διάστημα δώδεκα μηνών.

4. Τις διατάξεις του άρθρου 41 του ν.4325/2015 στο οποίο προστέθηκε η παρ.2 του άρθρου 4 της Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου (ΦΕΚ 102/26.08.2015 τεύχος Α').

5. Τις διατάξεις του άρθρου 2 παρ.2 περ. ιε' του Ν.4765/2021 σύμφωνα με τις οποίες δεν υπάγεται στις διατάξεις των μερών Β' και Γ' του Ν.4765/2021 «**το προσωπικό που προσλαμβάνεται για αντιμετώπιση κατεπειγουσών ή εποχικών ή πρόσκαιρων αναγκών, με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου της οποίας η διάρκεια δεν υπερβαίνει τους δύο (2) μήνες μέσα σε συνολικό διάστημα δώδεκα (12) μηνών**».

6. Την αριθ.15/6-9-2022 (ΑΔΑ: Ρ7Φ9ΟΚ92-ΠΝΩ) Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου με θέμα «**Πρόσληψη έκτακτου προσωπικού έως δέμηνης διάρκειας στο πλαίσιο συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων για την δράση «ΕΝΑΡΜΟΝΙΣΗ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗΣ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΖΩΗΣ» για το Κ.Δ.Α.Π. Δήμου Αμφίπολης**».

7. Την αριθ.17/6-9-2022 (ΑΔΑ: ΩΧΝ1ΟΚ92-ΨΔΛ) Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου με θέμα «**Δημιουργία νέου κωδικού εξόδων 04.60.40001 για την κάλυψη των αποδοχών του έκτακτου προσωπικού που θα προσληφθεί σύμφωνα με το 1ο Θέμα με δέμηνη απασχόληση και ανάλογη αναμόρφωση του προϋπολογισμού**».

8. Την αριθ.144/12-9-2022 Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής, με θέμα «**Έγκριση της υπ'αριθ.17/2022 απόφασης του Δ.Σ. της ΔΗ.Κ.Ε.Δ.Α. περί αναμόρφωσης του προϋπολογισμού οικ. έτους 2022**».

9. Την άμεση και επιτακτική ανάγκη πρόσληψης ανθρώπινου δυναμικού, τριών (3) ατόμων, με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου διάρκειας δύο (2) μηνών για την αντιμετώπιση κατεπειγουσών αναγκών και για την ομαλή λειτουργία του ΚΔΑΠ Δήμου Αμφίπολης.

Ανακοινώνει

Την πρόσληψη, με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, διάρκειας έως δύο (2) μήνες, συνολικά τριών (3) ατόμων για την κάλυψη επειγουσών αναγκών του ΚΔΠΑ Δήμου Αμφίπολης.

ΠΙΝΑΚΑΣ Α: ΘΕΣΕΙΣ ΕΠΟΧΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (ανά κωδικό θέσης)

Κωδικός Θέσης	Υπηρεσία	Έδρα υπηρεσίας	Ειδικότητα	Διάρκεια σύμβασης	Αριθμός ατόμων
101	ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΚΟΙΝΩΦΕΛΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΔΗΜΟΥ ΑΜΦΙΠΟΛΗΣ (Κ.Δ.Α.Π. ΔΗΜΟΥ ΑΜΦΙΠΟΛΗΣ)	Ροδολίβος Σερρών	ΠΕ11 Φυσικής Αγωγής	Από την υπογραφή της σύμβασης και για δύο (2) μήνες	1
102	ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΚΟΙΝΩΦΕΛΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΔΗΜΟΥ ΑΜΦΙΠΟΛΗΣ (Κ.Δ.Α.Π. ΔΗΜΟΥ ΑΜΦΙΠΟΛΗΣ)	Ροδολίβος Σερρών	ΠΕ70 Παιδαγωγός Δημοτικής Εκπαίδευσης	Από την υπογραφή της σύμβασης και για δύο (2) μήνες	1
103	ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΚΟΙΝΩΦΕΛΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΔΗΜΟΥ ΑΜΦΙΠΟΛΗΣ (Κ.Δ.Α.Π. ΔΗΜΟΥ ΑΜΦΙΠΟΛΗΣ)	Ροδολίβος Σερρών	ΥΕ Εργατών Γενικών Καθηκόντων	Από την υπογραφή της σύμβασης και για δύο (2) μήνες	1

ΠΙΝΑΚΑΣ Β: ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ (ανά κωδικό θέσης)	
Κωδικός θέσης	Τίτλος σπουδών και λοιπά απαιτούμενα (τυπικά & τυχόν πρόσθετα) προσόντα
101	<p align="center">ΚΥΡΙΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ:</p> α) Πτυχίο Επιστήμης Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού ή Εθνικής Ακαδημίας σωματικής Αγωγής Πανεπιστημίων της ημεδαπής ή ισότιμα πτυχία αντίστοιχης ειδικότητας της αλλοδαπής. β) Εμπειρία στη διδασκαλία παραδοσιακών χορών και προϋπηρεσία στα προγράμματα της ειδικότητας στο Δήμο Αμφίπολης και στη ΔΗ.Κ.Ε.Δ.Α.
102	Πτυχίο Παιδαγωγικού Τμήματος κατεύθυνσης Δασκάλων ΑΕΙ της ημεδαπής (ή ισότιμο και αντίστοιχο τίτλο χωρών της Ε.Ε.), με ειδίκευση: α) στην Ειδική Αγωγή και Εκπαίδευση και β) στη Σχολική Ψυχολογία.
103	Απολυτήριος τίτλος υποχρεωτικής εκπαίδευσης.

Οι υποψήφιοι πρέπει:

1. Να είναι έλληνες πολίτες.
2. Οι υποψήφιοι πρέπει να είναι ηλικίας από 18 μέχρι 65 ετών.
3. Να έχουν την υγεία και τη φυσική καταλληλότητα που τους επιτρέπει την εκτέλεση των καθηκόντων της θέσεως που επιλέγουν.
4. Να μην έχουν κώλυμα κατά το άρθρο 16 του Ν.3584/2007 του «Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» (ποινική καταδίκη, υποδικία, δικαστική συμπαράσταση κ.λπ.).
5. Να μην έχουν το κώλυμα σύμφωνα με το άρθρ. 2 παρ.2 περ, ιε του ν.4765/2021, «το προσωπικό που προσλαμβάνεται για αντιμετώπιση κατεπείγουσών ή εποχικών ή πρόσκαιρων αναγκών με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου της οποίας η διάρκεια δεν υπερβαίνει τους δύο μήνες μέσα σε συνολικό διάστημα 12 μηνών. Ο υπολογισμός του δωδεκαμήνου γίνεται σύμφωνα με την παρ.2 του άρθρου 38. Παράταση ή σύναψη νέας σύμβασης μέσα στο ανωτέρω δωδεκάμηνο διάστημα ή μετατροπή της σύμβασης σε αορίστου χρόνου είναι αυτοδικαίως άκυρες».

ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Οι υποψήφιοι για την απόδειξη των ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ (βλ. ΠΙΝΑΚΑ Β), των λοιπών ιδιοτήτων τους και της εμπειρίας τους οφείλουν να υποβάλουν την αίτηση μαζί με τα απαραίτητα δικαιολογητικά στο γραφείο της Δημοτικής Κοινωφελούς Επιχείρησης του Δήμου Αμφίπολης στην έδρα του Δήμου (Ροδολίβος) κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, εντός των δέκα ημερών μέχρι και **14-10-2022**, είτε ηλεκτρονικά είτε ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή όλα τα απαιτούμενα από την παρούσα ανακοίνωση, απευθύνοντάς την στη Δημοτική Κοινωφελή Επιχείρηση του Δήμου Αμφίπολης υπόψιν κ. Σωτηρίας Καλακίδα (τηλ. επικοινωνίας: 2324350109).

Το εμπρόθεσμο των αιτήσεων κρίνεται με βάση την ημερομηνία της ηλεκτρονικής υποβολής και στην περίπτωση αποστολής των αιτήσεων ταχυδρομικώς **το εμπρόθεσμο** των αιτήσεων κρίνεται με βάση την ημερομηνία που φέρει ο φάκελος αποστολής, ο οποίος μετά την αποσφράγιση του επισυνάπτεται στην αίτηση των υποψηφίων.

Η αίτηση συμμετοχής που θα υποβληθεί ηλεκτρονικά πρέπει απαραίτητως να εμφανίζεται υπογεγραμμένη, με φυσική υπογραφή. Ανυπόγραφες αιτήσεις δεν γίνονται δεκτές.

Οι ενδιαφερόμενοι μαζί με την αίτησή τους πρέπει να υποβάλουν τα εξής δικαιολογητικά:

1. Φωτοαντίγραφο των δύο όψεων της αστυνομικής τους ταυτότητας ή άλλο δημόσιο έγγραφο από το οποίο να προκύπτουν τα στοιχεία της ταυτότητας.
2. Φωτοαντίγραφο του τίτλου σπουδών τους και εν γένει των τίτλων και των βεβαιώσεων που αποδεικνύουν τα προσόντα που απαιτούνται από τις επιμέρους ειδικότητες. Σε περίπτωση πτυχίου ή τίτλου σπουδών της αλλοδαπής, βεβαίωση ισοτιμίας αυτού από την αρμόδια Διεύθυνση.
3. Φωτοαντίγραφο της άδειας άσκησης επαγγέλματος σε ισχύ ή λοιπές βεβαιώσεις ή πιστοποιητικά όπως προβλέπεται στις επιμέρους ειδικότητες.
4. Φωτοαντίγραφο τα κατά περίπτωση δικαιολογητικά απόδειξης εμπειρίας.
5. Υπεύθυνη δήλωση κατά το Ν.1599/1986 ότι δεν έχουν κώλυμα κατά το άρθρο 16 του Ν.3584/2007 του «Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» (ποινική καταδίκη, υποδικία, δικαστική συμπάρσταση κ.λπ.).
6. Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986 στην οποία να δηλώνουν ότι έχουν την υγεία και τη φυσική καταλληλότητα που τους επιτρέπει την εκτέλεση των καθηκόντων της θέσης για την οποία επιλέγονται.
7. Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986 στην οποία να δηλώνεται αν το αμέσως προηγούμενο δωδεκάμηνο (ο υπολογισμός του οποίου, σύμφωνα με την παρ.1 του άρθρου 38 του ν.4765/2021, γίνεται με αφετηρία το τέλος της απασχόλησης για την οποία ο υποψήφιος πρόκειται να προσληφθεί και προς τα πίσω) από την τελευταία ημέρα της νέας σύμβασης έχουν απασχοληθεί σε φορείς του δημοσίου ή ευρύτερου δημοσίου τομέα, με την ιδιότητα του εποχικού υπαλλήλου ή για την κάλυψη περιοδικών ή πρόσκαιρων αναγκών. Σε περίπτωση που έχουν απασχοληθεί να δηλώνουν την υπηρεσία που απασχολήθηκαν και την ακριβή χρονική διάρκεια της απασχόλησης (έναρξη και λήξη).
8. Εκκαθαριστικό Εφορίας.
9. Βεβαίωση ΑΜΚΑ.
10. Αριθμός Μητρώου ΙΚΑ.
11. Φωτοαντίγραφο τραπεζικού λογαριασμού.
12. Κάρτα ανεργίας (αν υπάρχει).
13. Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης.
14. Αποδεικτικά εξειδίκευσης.

Σημ.: Οι υπεύθυνοι δηλώσεις θα πρέπει να φέρουν βεβαιωμένο το γνήσιο της υπογραφής ή να έχουν εκδοθεί από την εφαρμογή gov.gr.

Δημοσίευση της ανακοίνωσης

Περίληψη της παρούσας ανακοίνωσης, η οποία πρέπει να περιέχει υποχρεωτικά τα προβλεπόμενα στην παρ.1 του άρθρου 41 του Ν.4765/2021 στοιχεία και τα όρια ηλικίας της παρ.1 του άρθρου 39 του ως άνω νόμου, **να δημοσιευθεί** στον πίνακα ανακοινώσεων της **Δημοτικής Κοινοφελούς Επιχείρησης του Δήμου Αμφίπολης (ΔΗ.Κ.Ε.Δ.Α.)**, οδός Κωνσταντίνου Κιορπέ αριθ.22 ,Ροδολίβος, όπου εδρεύει η υπηρεσία μας και στον πίνακα ανακοινώσεων του Δήμου Αμφίπολης. Θα συνταχθούν και σχετικά πρακτικά ανάρτησης (παρ.2 του άρθρου 41 του ν.4765/2021, όπως ισχύει).

Ανάρτηση της Ανακοίνωσης, καθώς και των προτύπων για τη συμπλήρωση των απαιτούμενων υπεύθυνων δηλώσεων να γίνει στον διαδικτυακό τόπο της υπηρεσίας μας. Επιπλέον θα γίνει ανάρτηση της Ανακοίνωσης στο πρόγραμμα «Διαύγεια».

Επισημαίνεται: ότι σύμφωνα με το νέο Ευρωπαϊκό Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679 γνωστό ως GDPR, που ετέθη σε εφαρμογή τον Μάιο 2018, καθιερώνεται ενιαίο νομικό πλαίσιο για την προστασία των προσωπικών δεδομένων σε όλα τα κράτη μέλη της ΕΕ. Για το λόγο αυτό, η συμμετοχή των υποψηφίων στη διαδικασία πρόσληψης με την οικειοθελή υποβολή αίτησης με τα συνημμένα σε αυτή δικαιολογητικά προς τον Φορέα, συνεπάγεται τη συναίνεση του υποψηφίου για τη συλλογή και επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που τους αφορούν, καθώς και για την ασφαλή διατήρησή τους σε αρχείο (φυσικό ή ψηφιακό) για συγκεκριμένο σκοπό και για όσο χρόνο

απαιτείται, προκειμένου να ολοκληρωθούν οι νόμιμες διαδικασίες πρόσληψης. Οι φορείς οφείλουν να προστατεύουν τα προσωπικά στοιχεία των υποψηφίων από τυχόν υποκλοπή προκειμένου να επιτυγχάνεται η ασφαλής επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Οι υποψήφιοι διατηρούν το δικαίωμα ανάκλησης της συναίνεσής τους ανά πάσα στιγμή και κατόπιν υποβολής σχετικής αίτησης προς το Φορέα.

Κάθε υποψήφιος δικαιούται να υποβάλει **μία μόνο αίτηση** και για θέσεις **μίας μόνο κατηγορίας** προσωπικού (**ΠΕ ή ΥΕ**). Η σώρευση θέσεων διαφορετικών κατηγοριών προσωπικού σε μία ή περισσότερες αιτήσεις συνεπάγεται αυτοδικαίως σε κάθε περίπτωση **ακύρωση** όλων των αιτήσεων και **αποκλεισμό** του υποψηφίου από την περαιτέρω διαδικασία.

Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων είναι δέκα (10) ημέρες (υπολογιζόμενες ημερολογιακά) και αρχίζει από την επόμενη ημέρα της τελευταίας ανάρτησής της στο κατάστημα και στον δικτυακό τόπο της υπηρεσίας μας καθώς και στο χώρο ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος. Η ανωτέρω προθεσμία λήγει με την παρέλευση ολόκληρης της τελευταίας ημέρας και εάν αυτή είναι, κατά νόμο, εξαιρετέα (δημόσια αργία) ή μη εργάσιμη, τότε η λήξη της προθεσμίας μετατίθεται την επόμενη εργάσιμη ημέρα.

Οι υποψήφιοι **μπορούν να αναζητήσουν τα έντυπα** των αιτήσεων στην υπηρεσία μας στην ανωτέρω διεύθυνση

Ανάρτηση πινάκων

Μετά την κατάρτιση των προσωρινών πινάκων, η υπηρεσία μας **θα αναρτήσει, εντός τριάντα (30) ημερών** από την ημερομηνία λήξης προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων, **τους προσωρινούς πίνακες κατάταξης, απορριπτέων και προσληπτέων** στο κατάστημα των γραφείων μας και στον διαδικτυακό μας τόπο, ενώ θα συνταχθεί **και σχετικό πρακτικό ανάρτησης** (σύμφωνα με την παρ.5 του άρθρου 41 του Ν.4765/2021) το οποίο θα υπογραφεί από δύο (2) υπαλλήλους της υπηρεσίας.

Κατά των πινάκων αυτών, δεν θα γίνουν δεκτές ενστάσεις λόγω της έκτακτης ανάγκης και του μικρού χρονικού διαστήματος εργασίας.

Η υπηρεσία οφείλει να αναρτήσει τους πίνακες προσληπτέων και στο πρόγραμμα «Διαύγεια».

Πρόσληψη

Η υπηρεσία προσλαμβάνει το προσωπικό με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου **αμέσως μετά** την κατάρτιση των πινάκων κατάταξης των υποψηφίων.

Προσληφθέντες οι οποίοι αποχωρούν πριν από τη λήξη της σύμβασής τους, **αντικαθίστανται** με άλλους από τους εγγεγραμμένους και διαθέσιμους στον πίνακα της οικείας ειδικότητας, κατά τη σειρά εγγραφής τους σε αυτόν.

Σε κάθε περίπτωση, οι υποψήφιοι που προσλαμβάνονται λόγω αντικατάστασης αποχωρούντων υποψηφίων, απασχολούνται για το **υπολειπόμενο**, κατά περίπτωση, χρονικό διάστημα και μέχρι συμπλήρωσεως της **εγκεκριμένης διάρκειας** της σύμβασης εργασίας ορισμένου χρόνου.

Η Πρόεδρος

Καλακίδα Σωτηρία